

Uplatnění reklamace-reklamační list

Kupující:

Jméno a příjmení

Adresa

Telefon a e-mail

Prodávající

KaPo-Plus s.r.o., Kuršova 986/12, Brno 635 00

Zašlete zpět a to pouze na naši adresu provozovny:

KaPO, Koliště 67a, Brno 602 00 , +420 728 135 915 info@kapo.cz

Reklamované zboží:

označení zboží

datum prodeje

číslo kupního dokladu (faktury)

číslo účtu / kód banky (v případě vrácení peněz)

Popis závady:

.....
.....
.....

Obsah balení předání do reklamačního řízení:

.....

Preferovaný způsob vyřízení reklamace:

(Před volbou způsobu vyřízení reklamace se seznamte s bodem „Práva a povinnosti z vadného plnění“ obchodních podmínek)

- a) oprava
- b) výměna
- c) sleva
- d) odstoupení od smlouvy

Vyřízení reklamace očekávám nejpozději v zákonné lhůtě 30 kalendářních dnů.

Zároveň Vás žádám o vystavení písemného potvrzení o uplatnění reklamace s uvedením, kdy jsem právo uplatnil(a), co je obsahem reklamace spolu se zvoleným nárokem, a následně o vystavení potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamace.

Datum:

Podpis kupujícího.....

Obecná doporučení pro případy odstoupení či reklamace:

- 1. Zásilku zašlete zpět na vlastní náklady Českou poštou, nikoli na dobírku (zásilky na dobírku nebudou vyzvednuty!)**
- 2. Zásilku doporučujeme pojistit a pečlivě uschovat doklad o jejím odeslání.**
- 3. Do zásilky vložte tento vyplněný formulář umožňující identifikaci zákazníka a zboží.**
- 4. Nepoužité a nepoškozené zboží vraťte pokud možno v originálním obalu, ve kterém bývá většina výrobků zabalena, případně zboží zabalte tak, aby nedošlo během přepravy k poškození.**